FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA

FUERZA AÉREA COLOMBIANA

Puerto Salgar-Cundinamarca, 25 de Julio de 2023

Coronel
NAILY AKID GANEM HERNÁNDEZ
Segundo Comadante y Ordenador del Gasto
Comando Aéreo de Combate No. 1
Fuerza Aérea Colombiana
Puerto Salgar – Cundinamarca

Asunto: Evaluación jurídica al proceso de Mínima Cuantía No. No. 017-00-MDN-CGFM-DIGSA-FAC-JEFSA-CACOM-1-ESM11782-2023

En atención al proceso de Selección de Mínima Cuantía No Proceso de mínima cuantía No. 017-00-MDN-CGFM-DIGSA-FAC-JEFSA-CACOM-1-ESM11782-2023-*ADAPTACIÓN Y SUMINISTRO DE LENTES Y MONTURAS, PARA ATENDER LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE LOS USUARIOS Y BENEFICIAROS ADSCRITOS AL ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD MILITAR 255728311782 DEL COMANDO AÉREO DE COMBATE No.1 PARA LA VIGENCIA 2023, DE ACUERDO A FICHA TÉCNICA*. Encontrándose en término para la evaluación y como miembro del comité jurídico, presento evaluación jurídica conforme a los parámetros del Cuestionario numeral 1 REQUISITOS JURÍDICOS OBJETO DE VERIFICACIÓN del Secop II.

PROPONENTE: OPTICA ANDES
Nit: 30343174-4
Representante Legal: NORMA LIDIA BARRERA PARAMO
C.C30343174 de Bogotá D.C.

1. 1 CAPACIDAD JURÍDICA Objeto de verificación por parte del Comité Jurídico.				
	0DOCUMENTOS DE CONTENIDO JURÍDICO	**ASPECTOS A VERIFICAR**	**FOLIOS**	**OBSERVACIÓN-CONCEPTO**
1.1.1	**CAPACIDAD JURÍDICA**	certificado de existencia yrepresentación legal expedido por la cámara de comercio de su domicilio, el cual debe haber sido expedido dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de presentación o por la entidad que tenga la competencia para expedirlo. En dicho documento se verificará: a) Que el objeto social permita cumplir con el objeto del contrato. b) La calidad de representante legal de quien suscribe la oferta. c) Las facultades del representante legal de la persona jurídica para presentar la oferta y obligar a la persona jurídica a cumplircon el objeto contractual.	**DOCUMENTO VEREFICADO**	**CUMPLE**

		Para el caso de las personas naturales con establecimiento de comercio,deberán allegar el certificado de matrícula mercantil expedido dentro de los 30 días calendario anteriores a la fecha de presentación de la oferta. En el evento que el proponente se presente en calidad de profesión liberal, no estarán obligados en presentar ningún documento que acredite su existencia, pero sí deberán allegar junto con su oferta la tarjeta omatricula profesional expedida por la autoridad correspondiente.		
1.1.2	**TARJETA O MATRICULA PROFESIONAL**	Expedida por la autoridadcorrespondiente, en el evento que el proponente se presente en calidad deprofesión liberal.	**N/A**	**N/A**
1.1.3	**ACREDITACIÓN OBJETOSOCIAL**	Acreditar que el objeto social principal de la sociedad se encuentra directamente relacionado con el objeto del contrato, de manera que le permita a la persona jurídica la celebración y ejecución del contrato, teniendo en cuenta para estos efectos el alcance y la naturaleza de las diferentes obligaciones que adquiere cuando suobjeto sea indeterminado.	**DOCUMENTO VERIFICADO**	**CUMPLE**
1.1.4	**AUTORIZACIONES**	Para desarrollar el presente proceso deselección, el contrato y todas las actividades relacionadas directa o indirectamente, en caso de existir limitaciones estatutarias frente a las facultades del representante legal.	**N/A**	**N/A**
1.1.5	**COPIA DEL ACUERDO DE CONFORMACIÓN DEL CONSORCIO, UNIÓN TEMPORAL O PROMESA DE SOCIEDAD FUTURA**	(Si el Proponente es plural) documento que deberá contener: 1. La representación legal del proponente plural o el poder otorgado a quien suscribe los documentos en nombre del Proponente plural, 2. Porcentaje de participación de cada uno de los miembros, 3. Indicar la responsabilidad y calidad como contribuyente de cada uno de los miembros, a efectos de identificar en la presentación de su oferta económica si es responsable del impuesto a las ventas y por ende de su facturación en caso de ser adjudicatario. 4. Establecer en eldocumento consorcial a cargo de quiénestará la facturación de los servicios ó bienes objeto del contrato y así mismo a quién le será girados los recursos.	**N/A**	**N/A**
1.1.6	**FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD**	Del representante legal o de quien firma la propuesta.	**DOCUMENTO VERIFICADO**	**CUMPLE**

1.1.7	**CÉDULA DE EXTRANJERÍA**	Del Representante Legal o de quien firma la propuesta para los casos de oferentes extranjeros. En caso de que no se cuente con dicho documento deberá allegar copia del Pasaporte.	**N/A**	**N/A**
1.1.8	**SITUACIÓN MILITAR**	De conformidad con lo establecido enel artículo 20 de la ley 1780/2016, el Comité Jurídico Evaluador verificará el estado de la situación militar de las personas que deseen celebrar contratos con el Estado en caso de ser varón menor de 50 años. Si es militar retirado y aporta cédula militar, se debe verificar la fecha de retiro para tenerla en cuenta en caso de una posible inhabilidad. Lo anterior por medio de la oficina de la Jefatura de reclutamiento de las Fuerzas Militares de Colombia a través del siguiente link https://www.libretamilitar.mil.co/Modul es/Consult/MilitarySituation	**N/A**	**N/A**
1.2.0	**CUMPLIMIENTO DE APORTES PARAFISCALES RELATIVOS AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL, ASÍ COMO LOS PROPIOS DEL SENA,ICBF Y CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR**	En todo caso la Entidad podrá requerir los documentos que soporten las afirmaciones presentadas por el representante legal, revisor fiscal y/o persona natural según el caso. Este requisito también será exigible además para la firma del contrato y para los pagos. Personas jurídicas: aportar certificación expedida por el revisor fiscal o representante legal, según corresponda. Personas naturales empleadoras: aportar certificación expedida por el oferente y las planillas de pago de los últimos (6) seis meses. Persona natural no empleadora: aportar planillas de pago de susaportes al sistema de Seguridad social de los últimos 6 meses o según corresponda. Personas naturales que nunca han contratado con el estado, y/o que nunca han estado afiliadas al sistema de seguridad social: aportar certificado de afiliación de la EPS y Pensión. Personas con asignación de retiro: aportar cotización del 12,5% por salud al FOSYGA (artículo 279 ley 100/93, Concepto 201311201062071 del 15 de agosto del 2013). No deberán hacer aportes a pensión (artículo 4 ley 797/03) y tampoco será obligatorio aportar al sistema de riesgos laborales (ley 1562 de 2011).	**DOCUMENTO VERIFICADO-FALTA PLANILLAS DE PAGOS.**	**NO CUMPLE**

1.2.1	**CERTIFICACIÓN DE EXENTA**	Cuando de conformidad con lo establecido en el Art. 114-1 del Estatuto Tributario, adicionado por el Art. 65 de la Ley 1819 del 2016, laspersonas jurídicas o las personas naturales empleadoras se encuentren exentas de realizar los aportes al SENA e ICBF deberán presentar certificación en donde se manifieste dicha situación la cual se entenderá prestada bajo la gravedad del juramento. NOTA 1: En todo caso la Entidad podrá requerir los documentos que soporten las afirmaciones presentadas por el representante legal, revisor fiscal y/o persona natural según el caso, en el presente numeral comoen el anterior. NOTA 2: Este requisito como el anterior también será exigible además para la firma del contrato y para lospagos.	**DOCUMENTO VERIFICADO**	**CUMPLE**
1.2.2	**REPORTE DE MULTAS Y SANCIONES DE CONTRATOS ANTERIORES Y DE INHABILIDADES, INCOMPATIBILIDADES OPROHIBICIONES PARA CONTRATAR**	Verificará la ausencia de inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones dela persona para contratar con elEstado. Declaración expresa: Certifico que como persona natural no me encuentro incurso en inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones para contratar con el estado. Certifico que como representante legal de la persona jurídica no me encuentro incurso en inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones para contratar con el estado. Certifico que como apoderado de la persona jurídica no me encuentro incurso en inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones para contratar con el estado.	**DOCUMENTO VERIFICADO,**	**CUMPLE**
1.2.3	**CONSULTA SISTEMASDE INFORMACIÓN**	Verificar en cada una de las bases dedatos de los entes de control: Procuraduría, Contraloría, Policia Nacional, Medidas Correctivas, Rues.	**DOCUMENTO VERIFICADO**	**CUMPLE**

1.2.1 OTROS DOCUMENTOS OBJETO DE VERIFICACIÓN				
1.	**CARTA DE PRESENTACIÓNDE OFERTAS**	De conformidad con los artículos 6 y 20de la ley 842 de 2003, la propuesta debe ser avalada por ingeniero con tarjeta de matrícula profesional inscrita en el COPNIA.	**DOCUMENTO VERIFICADO**	**CUMPLE**
2.	**COMPROMISO ANTICORRUPCION**	Se debe diligenciar el "Compromiso anticorrupción" conforme al modelo Anexo.	**DOCUMENTO VERIFICADO**	**CUMPLE**
3.	**FORMATO PACTO EXPRESO DE MULTAS Y/O CLAUSULA PENAL PECUNIARIA**	Se debe diligenciar el "formato pactoexpreso de multas y/o clausula penal" conforme al modelo Anexo.	**DOCUMENTO VERIFICADO**	**CUMPLE**
4.	**PACTO DE INTEGRIDAD**	Se debe diligenciar el "formato pactoexpreso de multas y/o clausula penal" conforme al modelo Anexo.	**DOCUMENTO VERIFICADO**	**CUMPLE**
5.	**DECLARACIÓN CONFLICTODE INTERÉS**	Verificar que el contrato a desarrollary el proponente no cuente con algún tipo de vínculo consanguíneo, o de grado de afinidad o tercero civil con personal Orgánico.	**DOCUMENTO VERIFICADO**	**CUMPLE**
6.	**FORMATO COMPROMISO ANTISOBORNO**	Se debe diligenciar el "Compromiso Antisoborno" conforme al modelo anexo	**DOCUMENTO VERIFICADO**	**NO APORTA**
7.	**FORMATO PACTO DE TRANSPARENCIA**	Se debe diligenciar el "pacto de Transparencia" conforme al modeloanexo	**NO ALLEGO DOCUMENTO**	**NO CUMPLE**

OBSERVACIONES: revisada la documentación de carácter jurídico, se tiene que el proponente debe subsanar la carencia de documentos o indicaciones dadas en la casilla de observación, en el término de traslado de las evaluaciones.

ST. BENITEZ ROMERO KARET JULIETT
Evaluador Jurídico

Anexos: Contraloría, procuraduría, policía, medidas correctivas, incumplimientos Secop, Rues.